

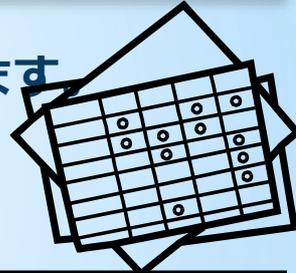
わかりや
すい!

簡潔!

製造企業の為の ～トヨタ流～ 「A3資料のまとめ方」 ポイントを一日でマスター!

ねらい

1. トヨタ式A3一枚の企画書の作成法を知ることができます。
2. トヨタ式A3一枚の企画書は全体像を一枚の地図の如く出来、問題や改善が浮き彫りになります。
3. 短時間での書類作成が期待できます。



プログラム

- ・トヨタの企画書はA3一枚
- ・A3用紙を4つのエリアに分けてみよう
- ・図表を使えば、一目でわかる!
- ・企画書の作成とフィードバック

日程(案)

平成27年
1月17日(土)
10:00～16:00

★講師のご紹介 **杉浦 和夫 氏**

愛知県出身。トヨタ技能者養成所を経て、トヨタ自動車に入社。工務部、教育部技能教育課、工機部、TQM推進部QCサークルグループ本社推進事務局に勤務。ISO14001環境マネジメント推進事務局長、労働安全衛生推進事務局長を歴任。またトヨタ17ブロック(11工場6部門)のQCサークル活動推進支援、トヨタグループQCサークル分科会委員活動、海外トヨタ生産事業体の現地支援として、欧州地域8カ国を含む生産事業体10拠点のOJT指導・研修講師の実績を持つ。日本科学技術連盟上級指導士

株式会社マネジメントサポート
経営コンサルタント、特別専任講師

■会場
愛知商工連盟協同組合 会議室
名古屋市東区矢田1-3-11

■定員 1コース15名
(定員になり次第締切)

■参加費
1コース〔1日間〕
1名様 組合員 3,000円
非組合員 6,000円
(教材費・消費税含む)

■お問い合わせ先
主催：愛知商工連盟協同組合

TEL：052-721-0082

FAX：052-721-0244

共催：株式会社マネジメントサポート

TEL：052-796-1685

FAX：052-796-3063



製造企業の為の「トヨタ流A3資料のまとめ方」 【参加申込書】 FAX：052-721-0244

会社名 (部署・役職)		フリガナ 代表者お名前	
ご住所	〒		
TEL		FAX	
E-Mail			
フリガナ 参加者名			